



# Bereichsleitung Finanzen und Administration

**Eine sehr breite kaufmännische Tätigkeit mit Führungs- und Supportaufgaben quer durch die Institution erwartet Sie hier.**

Unser Auftraggeber, das Regionale Wohn- und Pflegezentrum Schüpfheim WPZ, setzt seinen Auftrag sorgfältig und umsichtig um: rund 100 betagten Menschen wird hier ein Zuhause, Pflege und Betreuung geboten. Davon wohnen 12 Menschen in der Wohngruppe für Menschen mit Demenz. Rund 160 engagierte und motivierte Mitarbeiter:innen finden hier einen wertvollen und attraktiven Arbeitsplatz. Als Mitglied der Geschäftsleitung suchen wir Sie als fachlich qualifizierte, offene und zuverlässige Persönlichkeit als

**Bereichsleiter:in Finanzen und Administration (80 – 100 %) (Finanzen/Controlling/ICT)**

Sie sind in dieser spannenden Allrounder-Funktion einerseits verantwortlich für das Finanz- und Rechnungswesen inkl. Abschlussfähigkeit und Controlling sowie Reporting zu Händen des Verwaltungsrats. Andererseits ist Ihnen die Administration und IT unterstellt, wobei Sie von einem schlagkräftigen Administrations-Team unterstützt werden. Darüber hinaus übernehmen Sie das Projektcontrolling im Zusammenhang mit einem geplanten Neubau. Sie sind verantwortlich für das Qualitätsmanagement im Administrationsbereich und bewirtschaften das Versicherungsportfolio.

Sie bringen mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen

(inkl. Abschlussicherheit) mit, idealerweise in einer ähnlich gelagerten Führungsposition im Gesundheitswesen oder einer artverwandten Dienstleistungs-Branche. Basis dazu bildet eine betriebswirtschaftliche Weiterbildung (FH/HF, Fachausweis Buchhaltung etc.) mit Schwerpunkt Finanzen. Wichtig sind eine hohe Dienstleistungs- und Vernetzungsbereitschaft, Offenheit und Zuverlässigkeit, ein Flair für Projektaufgaben sowie Freude an einem breit gefächerten Aufgabengebiet. In der Zusammenarbeit ist eine wertschätzende Haltung unerlässlich, gepaart mit vertrauensvoller Kommunikation, aber auch unternehmerischem Denken und Führungsqualitäten. Eine gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksweise sowie fundierte IT-Kenntnisse setzen wir voraus.

Sind Sie interessiert, diese höchst abwechslungsreiche Position im Herzen des Entlebuch auszufüllen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (PDF-Format inkl. Foto) zur streng vertraulichen Einsicht.

Kontakt: René Barmettler  
Rosmarie Lienert-Zihlmann

**JÖRG LIENERT AG LUZERN**  
Hirschmattstrasse 15  
6003 Luzern  
Telefon 041 227 80 30  
luzern@joerg-lienert.ch  
www.joerg-lienert.ch